

KẾ HOẠCH
hưởng ứng phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính
tỉnh Ninh Thuận năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Thuận năm 2023 và Kế hoạch số 1223/KH-UBND, ngày 02/4/2023 của UBND tỉnh về phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Ninh Thuận năm 2023, Văn phòng tỉnh ủy xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo khí thế thi đua sôi nổi trong cán bộ, công chức và người lao động, góp phần động viên tinh thần nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 tại cơ quan, đẩy mạnh cải cách hành chính trong Đảng, xây dựng nền hành chính tỉnh trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động, nhất là người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được phát động và triển khai sâu rộng, thu hút đông đảo cán bộ, công chức và người lao động tham gia, phát huy sự sáng tạo trong công tác cải cách hành chính, tạo sự đột phá, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

- Thực hiện bình xét, khen thưởng bảo đảm chính xác, công khai, công bằng và kịp thời.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính với nhiều hình thức đa dạng, phong phú. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát việc triển

khai công tác cải cách hành chính và các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng cải cách hành chính cơ quan, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

- Đưa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong những tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân hằng năm.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được Thường trực tỉnh ủy giao, trọng tâm là Đề án cải cách hành chính trong Đảng, Đề án số hóa tài liệu tại Lưu trữ lịch sử Đảng bộ tỉnh, Chương trình ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan Đảng giai đoạn 2021-2025 theo Quyết định số 27-QĐ/TW, ngày 10/8/2021 của Ban Bí thư.

Tích cực nghiên cứu, sáng tạo, đề xuất sáng kiến, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai phần mềm ứng dụng trong công tác văn phòng; thực hiện xử lý và chuyển văn bản cơ quan đảng trên Internet, tích cực triển khai sử dụng chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan đảng; Thực hiện việc số hóa văn bản đi, đến, cập nhật, khai thác và thường xuyên trao đổi văn bản thông qua hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trên Lotus Notes 8.5; đẩy mạnh việc tổ chức họp trực tuyến với những hội nghị có nội dung không mật.

3. Thường xuyên rà soát, cải tiến các quy trình công tác theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 phù hợp với thực tế công việc. Thực hiện có hiệu quả quy chế phối hợp trong giải quyết công việc có liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị.

4. Đổi mới quy trình đăng ký, xét sáng kiến, giải pháp công tác; khuyến khích cá nhân, tập thể đăng ký sáng kiến, giải pháp công tác chuyên môn (tổng hợp, hành chính, văn thư, lưu trữ, công nghệ thông tin, tài chính kế toán, lái xe, phục vụ,... hoặc các ứng dụng phục vụ công tác cấp ủy) mang lại hiệu quả cao, thực tế, tiết kiệm thời gian, tiết kiệm kinh phí hoặc tính mới mẻ, tính đột phá, sáng tạo phù hợp với công việc, nhiệm vụ được giao

5. Tập trung đổi mới, nâng cao hiệu quả, phương thức làm việc. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua: Tập thể, cá nhân thuộc Văn phòng Tỉnh ủy

2. Thời gian thi đua: Từ khi ban hành kế hoạch đến hết ngày 30/12/2023

IV- KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn: Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính của cơ quan.

2. Hình thức khen thưởng:

- Chánh Văn phòng Tỉnh ủy tặng giấy khen: 01 tập thể và 02 đến 03 cá nhân.
- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: 01 tập thể, 01 cá nhân

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Phó Chánh Văn phòng tỉnh ủy, Chủ tịch Công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm chỉ đạo chung thực hiện các nội dung đề ra trong kế hoạch.

2. Trưởng các phòng, Ban Chấp hành Công đoàn, Chi đoàn quán triệt, phổ biến kế hoạch đến cán bộ, công chức, người lao động và đoàn viên để triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch. Đề xuất khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

3. Giao trách nhiệm Phòng Hành chính (bộ phận theo dõi thi đua-khen thưởng) đôn đốc, Tổng hợp đề nghị Hội đồng thi đua-Khen thưởng xét, đề nghị khen thưởng theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Ban Thi đua-Khen thưởng),
- Lãnh đạo Văn phòng tỉnh ủy,
- Các phòng trực thuộc,
- BCH Công đoàn, Chi đoàn,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Văn Kiên